



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?Id=cDe0Z3dmtQp6bMqHGchm5OZDLHkvvXMHY9hkb0epGQQ%3D>

MEMORANDO AMC-MEM-000560-2025

De:	MONICA PAOLA MANOSALVA GONZALEZ	Tesorera Distrital de Cartagena
Para:	SECRETARIOS, DIRECTORES, ASESORES, SUPERVISORES, INTERVENTORES, JEFES DE OFICINAS, CONTRATISTAS DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL CARTAGENA DE INDIAS.	
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., viernes, 16 de mayo de 2025	
Asunto:	INFORMACION PARA RADICACION, CORRECCIONES Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS EN EL SISTEMA TREASURY.	

Cordial Saludo,

Atendiendo la implementación del nuevo software financiero distrital denominado TREASURY, y en aras de que se presente de manera correcta las cuentas radicadas por cada Unidad Ejecutora del Distrito de Cartagena, nos permitimos dar a conocer las siguientes instrucciones para así evitar retrasos en el trámite de revisión y pago de las mismas:

1. Cuando la Unidad Ejecutora, dirección, dependencia, oficina o Entidad Descentralizada radique una cuenta de cobro, el archivo cargado en PDF debe ser nombrado así:
-Número de cuota a cobrar y número de contrato (contratistas OPS y Bienes Obras y Servicios). Por ejemplo: "Cobro Primera Cuota del contrato No. 0000".
-Referenciar el cobro a realizar (Pagos distintos a OPS y Bienes Obras y Servicios). Por ejemplo: "Cobro Primer Reembolso Caja menor Secretaria de Hacienda"
Es de precisar que si el archivo no se encuentra nombrado de la forma indicada esto será causal de devolución del cobro.
2. Cuando la cuenta de cobro esta devuelta a la Unidad Ejecutora, dirección, dependencia, oficina o Entidad Descentralizada por presentar inconsistencias, esta debe ser corregida y remitida sobre el mismo número del radicado, es decir **no se debe realizar un radicado nuevo**. En caso de que realice un radicado nuevo, el anterior debe ser anulado, de lo contrario surtirá nuevamente una devolución.
3. Se informa que cada usuario de Treasury que radique cuentas (Unidades Ejecutoras, supervisores, Ordenadores de Gastos y entidades descentralizadas) podrá visualizar el recorrido de la misma siguiendo los siguientes pasos:

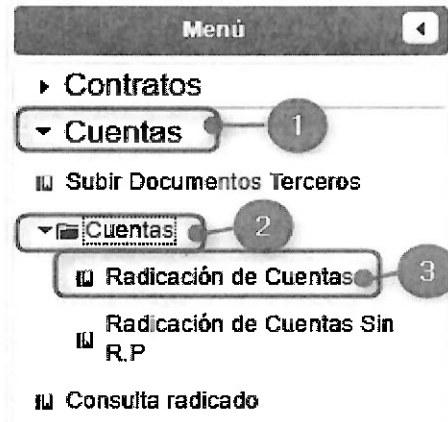
S.



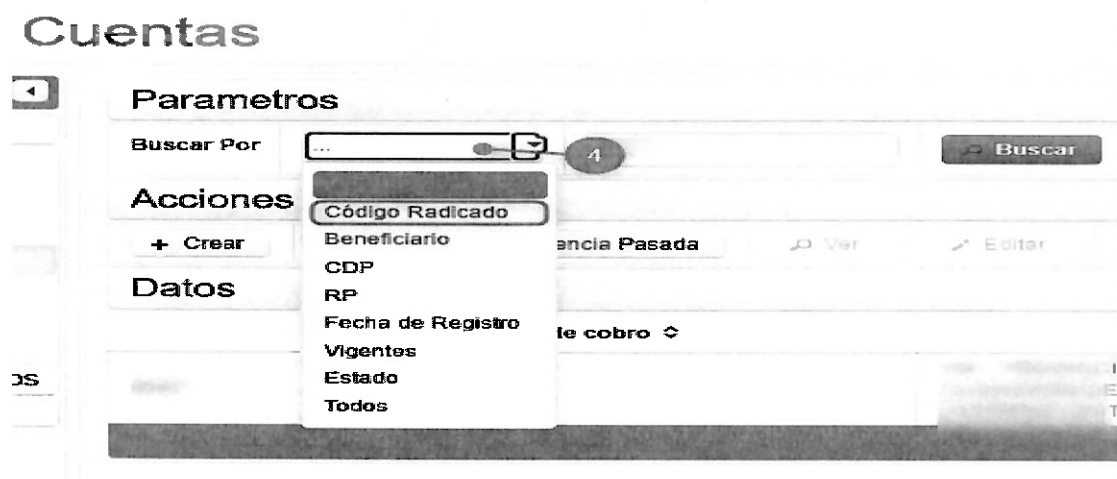
<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=cDo0Z3dmtQp6bMqHGchmSOZDLHkvwXMHY9hkh0epGQQ%3D>

Continuación MEMORANDO AMC-MEM-000560-2025

- Dar click en la la opción cuentas (1)
- Dar click en la carpeta cuentas (2)
- Dar click en la sub -carpeta Radicación de Cuentas (3)



- Dar click en el parámetro de búsqueda y escoger la opción de preferencia, y dar click en el botón **Buscar**, como por ejemplo "el Código Radicado" (4)



2.



https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=cDo0Z3dmQp6bMqHGchmSOZDLHkvwXMHY9hkb0epGQQ%3D

Continuación MEMORANDO AMC-MEM-000560-2025

- e. Luego se desplegará la información de la opción escogida, y se da click en la misma (5)
- f. Dar click en la opción “Ver” (6)
- g. Se desplegarán tres botones en la siguiente pantalla, escoger y dar click en el botón “Historial de Cuenta” (7).
- h. Se mostrará en la siguiente pantalla todo el seguimiento o recorrido de la cuenta.

Cuentas

Parametros

Buscar PorCódigo Radicado

Buscar

Acciones

+ Crear

+ Crear con RP Vigencia Pasada

Ver

Editar

Eliminar

Reporte cuenta

Datos

Código de cuenta de cobro

RP

Estado

Adjuntos

Ver Cuentas

Datos de la cuenta

Origen de la RP

Historial de Cuenta

Información Presupuesta!

RP:

Contrato:

Beneficiario

CDP:

Dependencia Responsable:

Tipo de cuenta:

Información Factura

Nº Factura

Fecha Factura

Valor

No records found.

Información Cuenta

Valor a pagar bruto:

Base Liquidación Iva

IVA:

Valor total a pagar:

Observación:

Cero:

X

5



https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=cDo0Z3dmtQp6bMqHGchmSOZDLHkvvXMHY9hkb0epGQQ%3D

Continuación MEMORANDO AMC-MEM-000560-2025

Ver Cuentas				
Fecha	Detalles de la cuenta	Detalle/o del Rp	Historial De Cuentas	Observaciones
		eventos		
17/02/2025 10:32:37 AM	CUENTA RADICADA		N/A	
17/02/2025 10:44:46 AM	CUENTA RADICADA		N/A	
17/02/2025 10:55:06 AM	CUENTA RADICADA		N/A	
17/02/2025 11:06:19 AM	CUENTA ASIGNADA REMITIDA A REVISION		N/A	
17/02/2025 01:28:59 PM	CUENTA ASIGNADA RECIBIDA EN REVISION		N/A	
17/02/2025 03:03:06 PM	CUENTA APROBADA PARA ELABORACION DE ORDEN PAGO		N/A	
17/02/2025 03:03:23 PM	CUENTA APROBADA PARA ELABORACION DE ORDEN PAGO		N/A	
17/02/2025 03:22:48 PM	CUENTA APROBADA PARA ELABORACION DE ORDEN PAGO		N/A	
17/02/2025 03:24:43 PM	CUENTA EN CONTABILIDAD CON ORDEN DE PAGO ELABORADA		N/A	
17/02/2025 03:25:35 PM	ORDEN DE PAGO CONTABILIZADA		N/A	
17/02/2025 03:26:15 PM	ORDEN DE PAGO REMITIDA POR CONTABILIDAD A LA UNIDAD DE PAGADURIA		N/A	
17/02/2025 03:52:28 PM	ORDEN DE PAGO RECIBIDA EN PAGADURIA		N/A	
17/02/2025 03:54:11 PM	ORDEN DE PAGO REMITIDA A TESORERIA		N/A	
17/02/2025 04:01:20 PM	ORDEN DE PAGO RECIBIDA EN TESORERIA PARA ORO		N/A	
18/02/2025 12:04:54 PM	ORDEN DE ORO ELABORADA EN TESORERIA		N/A	
19/03/2025 03:32:37 PM	PAGO CONFIRMADO POR PORTAL BANCARIO		N/A	

Cualquier aclaración adicional que se requiera, puede dirigirse a nuestra dependencia en el horario de atención de 8:00 am a 12:00 m.

Le agradecemos tomar atenta nota a las instrucciones dadas en este memorando.

Atentamente,

MÓNICA PAOLA MANOSALVA GONZÁLEZ
Tesorera Distrital Cartagena

Vo.Bo. ~~Alexander Romero Hernández~~
Asesor Código 105 Grado 47

Revisó: Edma Louis Lakan - Asesor Código 105 Grado 47

Proyectó: ~~John Ripoll~~