**MODELO DE ACTA ADMINISTRATIVA – LEY 951 DE 2005**

**CONTENIDO**

[**1** **DATOS GENERALES.** 2](#_Toc144981141)

[**2** **INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO.** 2](#_Toc144981142)

[**3** **INFORME CON DETALLE SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS RECURSOS A SU CARGO.** 3](#_Toc144981143)

[**3.1** **Recursos financieros.** 3](#_Toc144981144)

[3.1.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020. 3](#_Toc144981145)

[3.1.2 vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021 4](#_Toc144981146)

[3.1.3 Vigencia fiscal 2022- 1° de enero a 31 de diciembre de 2022 4](#_Toc144981147)

[3.1.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2023 5](#_Toc144981148)

[**3.2** **Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].** 6](#_Toc144981149)

[3.2.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020 6](#_Toc144981150)

[3.2.2 Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021 7](#_Toc144981151)

[3.2.3 Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022 7](#_Toc144981152)

[3.2.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2023 8](#_Toc144981153)

[**4** **INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD.** 8](#_Toc144981154)

[**5** **INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN.** 9](#_Toc144981155)

[**6** **INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL** 10](#_Toc144981156)

[**6.1** **Inversión** 10](#_Toc144981157)

[**6.2** **F uncionamiento** 11](#_Toc144981158)

[**6.3** **Gastos** 12](#_Toc144981159)

[**7** **INFORME SOBRE LA CONTRATACIÓN** 13](#_Toc144981160)

[**8** **DELIEGACIONES** 14](#_Toc144981161)

[**9** **INFORME SOBRE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS** 14](#_Toc144981162)

[**10** **INFORME GENERAL COMPLEMENTARIA** 15](#_Toc144981163)

[**10.1** **Información sobre gestión documental** 15](#_Toc144981164)

[**11** **FIRMAS** 15](#_Toc144981165)

# **DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL FUNCIONARIO/A TITULAR SALIENTE** | | | |
| **NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA** | CESAREO BUJ HERNANDEZ | | |
| **TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | CEDULA DE CIUDADANIA 9239107 | | |
| **CARGO** | GERENTE CODIGO 039 GRADO 53  SE ANEXA DECRETO 0881 DE 27 DE JUNIO DE 2023. | | |
| **ENTIDAD / DEPENDENCIA** | GERENCIA DE ESPACIO PÚBLICO Y MOVILIDAD. | | |
| **CONDICIÓN DE LA PRSENTACIÓN** | **RETIRO** | **SEPARACIÓN DEL CARGO** | **RAFIFICACIÓN** |
| **CIUDAD Y FECHA DEL ACTA** | CARTAGENA DE INDIAS | | |
| **FECHA DE INICIO DE GESTIÓN** | 27 DE JUNIO DE 2023 | | |
| **FECHA DE RETIRO** | INDIQUE DD/MM/AAAA DE RETIRO DEL FUNCIONARIO/A | | |

**- POR FAVOR DILIGENCIAR ESTA INFORMACIÓN CON LETRA LEGIBLE -**

# **INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO.**

Mediante el pilar Cartagena Resiliente del Plan de Desarrollo, La Gerencia de Espacio Público y Movilidad de la Alcaldía Mayor de Cartagena desarrolla 4 programas sobre los cuales realiza sus acciones, estos son: Proyecto de Recuperación del Espacio público, Sostenibilidad del Espacio Público, Generación del Espacio Público y Proyecto de Movilidad en Cartagena.

**Proyecto de Recuperación del Espacio Público**:

En el período de junio 2022-Mayo de 2023 en la Gerencia que estuvo a cargo de Camilo Blanco López, dentro de las acciones realizadas se cuentan 459 operativos para la defensa y control de M2 del Espacio Público. El esfuerzo se concentró en las ventas informales, en los barrios; Centro Histórico, Castellana, Bocagrande, Pie de la Popa, Bazurto, entre otros barrios que conforman la ciudad de Cartagena.

En el período de junio 2022-Mayo de 2023 en la Gerencia, el proyecto de recuperación del Espacio Público realizó 4 campañas a la Ciudadanía Cartagenera sobre el uso adecuado y sostenible del Espacio Público: Campaña – GEPM EN TU BARRIO, Campaña – MUÉVETE SEGURO, Campaña – VACÍLATE EL PARQUE y Campaña – BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO.

Se presentaron 120 querellas por ocupación indebida del espacio público ante las diferentes Inspecciones de Policía de Cartagena en las 3 localidades para la recuperación del Espacio Público.

En el período comprendido desde 1 de enero de 2020 hasta 21 de septiembre de 2023, se recuperaron un total de 110.652,15 M2 de espacio público mediante 37 actos administrativos mediante actos administrativos y/o actas en localidades y barrios de la ciudad.

Todo esto se realizó a través de diferentes estrategias tales como procesos verbales ante las diferentes inspecciones de Policía de la Ciudad, mediante apoyo de inspecciones de policía y alcaldes locales en la ejecución Material de órdenes de restitución, a través de jornadas de revitalización de parques y zonas verdes y a través de esfuerzos institucionales con entidades como EPA y Policía Nacional.

A la fecha de elaboración de este informe se tiene que para el cuatrienio 2020-2023 se logró el cumplimiento del Indicador de Metros cuadrados de espacio público recuperado se logró al 100% pues lo programado fueron 100.000 metros cuadrados y se lograron 110.352,15 M2.

**Proyecto de sostenibilidad del Espacio Público:**

El proyecto contiene 4 indicadores: Número de campañas ejecutadas para la transición de vendedores informales a la formalidad. Número de convenio de adopción de parques, M2 de aprovechamiento de espacio público. Formulación de políticas públicas.

Dentro de este proyecto la meta del indicador número de campañas ejecutadas para la transición de los vendedores informales a la formalidad ya se cumplió. Las 8 campañas se cumplieron para el período entre el **1 de junio y 25 de mayo de 2022.** En la actualidad se realizan campañas extras que fomentan la formalización de vendedores informales.

En cuanto al indicador número de convenio de adopción de parques se logró el 100% de la meta del indicador “NÚMERO DE CONVENIO DE ADOPCIÓN DE PARQUES”, cuya meta del cuatrienio 2020-2023 consistió en la suscripción de 39 nuevos convenios para la adopción de parques y zonas verdes la cual se logró a través de la relación interinstitucional, el mantenimiento y mejoramiento continuo de estos espacios, logrando la apropiación de las comunidades para su uso y disfrute.

En 2020 se entregaron 9 parques, en 2021 no hubo contratos de adopción de parques debido a aspectos institucionales detallados en otros apartados de este informe. En 2022 el total de parques y zonas verdes fue de 19. En 2023 se entregaron 32 parques. En total para el cuatrienio se entregaron 60 parques y zonas verdes.

Para los Metros cuadrados de aprovechamiento de espacio público, la Gerencia de Espacio Público y Movilidad lideró todos los trámites administrativos referentes al Proyecto de Decreto de Aprovechamiento Económico de Espacios Públicos en el Distrito de Cartagena, para reglamentar los 3.500 m2; para el cual se contó con el Apoyo de la Oficina Asesora Jurídica y Secretaría de Planeación Distrital, de acuerdo con la misionalidad y competencias de cada entidad. Surtidos todos los trámites administrativos para la reglamentación de Aprovechamiento Económico de los espacios públicos en la ciudad de Cartagena, el Distrito de Cartagena expidió el Decreto 1659 del 6 de diciembre del año 2022, “*por medio del cual se establecen los instrumentos para el aprovechamiento económico del espacio público y se dictan otras disposiciones”*, el cual faculta a la Gerencia de Espacio Público y Movilidad para reglamentar los metros cuadrados a utilizar para el aprovechamiento económico, previa mesa técnica y/o de trabajo con la Secretaria de Planeación.

La Gerencia de Espacio Público y Movilidad formuló proyecto, con el fin de atender las observaciones presentadas y las cuales no afectan las normas vigentes, y manteniendo los cuatro pilares y esencia del Decreto los cuales son:

* Aumentar el cobro en la modalidad eventual
* Mantener el lineamiento de las políticas públicas que se establecen en el Decreto Nacional 801 de 2022
* Mejorar el trámite para expedir los Actos Administrativo que autoricen el uso del espacio público.
* Disminuir la incidencia de conflictividad por el uso y la convivencia en el espacio público.
* Incrementar los metros cuadrados

En cuanto al Indicador de formulación de una política pública se ha seguido los lineamientos del Consejo de Política Económica y Social del Distrito CONPES D. T y C adoptado a través del decreto 1070 del 2021, de la Secretaría de Planeación Distrital en el cual se plantean los derroteros para el diseño y formulación de políticas públicas, mediante el cumplimiento de un ciclo de políticas que da cuenta de cada una de sus etapas y las acciones que la contemplan.

Durante el 2020 no se realizaron acciones que apunten al avance de este indicador, ya que todos los esfuerzos se encontraban centrados en la organización, Planeación y diseño de actividades para la atención de la emergencia y mitigación de los riesgos.

En 2021 se realizaron acciones de revisión documental y construcción de la Ficha de Estructuración de la Política Pública Distrital de Espacio Público PPDEP, que correspondía a la primera etapa de la formulación de la Política denominada etapa de Alistamiento. En este período se contó con el acompañamiento técnico del equipo de Políticas Públicas de la Secretaría de Planeación como ente supervisor del proceso, quienes realizaron las revisiones y recomendaciones correspondiente para el cumplimiento de dicha etapa cuyo proceso corresponde a la planeación estratégica e identificación de actores que serían los protagonistas de la ejecución de la segunda etapa del proceso que corresponde a la etapa de Agenda Pública. Esta etapa se desarrolló en el periodo 2021 hasta febrero del 2023 y su resultado fue el cumplimiento de un 30% del porcentaje de avance en el proyecto de formulación.

En abril del 2023 se dio inicio a la etapa de Agenda Pública que correspondía al proceso de ejecución del esquema de participación ciudadana para la recolección y levantamiento de información con los actores identificados en la etapa de Alistamiento.

Esta etapa de agenda Pública estuvo conformada por tres momentos:

1. La construcción o Levantamiento de la Línea Base:
2. El levantamiento de los Puntos Críticos
3. Un tercer momento de la etapa de Agenda Pública se centró en la priorización de los factores estratégicos que serán abordados en la etapa de formulación.

Como evidencia del proceso se construyó el documento de Diagnóstico de la PPDEP el cual fue remitido a través de correo electrónico a la Secretaría de Planeación Distrital esta etapa corresponde a un 30% del porcentaje de avance del proyecto de formulación de la Política.

Para la fecha de elaboración de este informe según lo contemplado en el documento CONPES D. T. Y. C y en cumplimiento del ciclo de Políticas de formulación de una política pública tiene un porcentaje de avances que corresponde al 60% del proyecto y se encuentra realizando la revisión y ajustes metodológicos para las mesas de trabajo participativo con entidades públicas y privadas del Distrito para la Formulación de la Política Pública Distrital de Espacio Público.

**Proyecto de Generación del Espacio Público:**

Dentro de los indicadores de este proyecto se encuentran el indicador de Número de puntos a intervenir con acupuntura urbana y urbanismo táctico implementado en el espacio público: Es una estrategia que busca realizar intervenciones puntuales en la ciudad, donde se encuentren problemas de diferentes índoles, revitalizando, recuperando, rehabilitando y estructurando espacios públicos desarticulados con el resto de la ciudad y lograr un impacto positivo en la sociedad, propagando sus beneficios al entorno. A la fecha hay 31 puntos de acupuntura y urbanismo táctico en espacio público ejecutados y 35 puntos en ejecución. El valor absoluto de la meta producto 202-2023 es de 59, con una meta total acumulada en el cuatrienio de 66, y un porcentaje de cumplimiento a septiembre de 2023 del 52.54%. A la fecha hay 31 puntos de acupuntura y urbanismo táctico en espacio público ejecutados y 35 puntos en ejecución que se detallen en apartados siguientes de este resumen.

El indicador de metros de espacios renaturalizados, se ha desarrollado a través de las actividades de revitalización que se realizan una vez a la semana, para lo cual se coordina un cronograma de 4 revitalizaciones en el mes. En 2022 se renaturalizaron 42.804 M2. En abril y mayo de 2023 fueron revitalizados 9.548,57 M2. Y en el total para el cuatrienio se han recuperado 202.225,71 M2.

El indicador de Espacio Público destinado al goce y disfrute de las personas con discapacidad se cumplirá a través de la construcción de 30 islas parques de las niñas y los niños, obra que ya cuenta con acta de inicio, pero que para mayo de 2023 se encontraba en su fase precontractual.

Para el indicador de Número de M2 de espacio público recuperados se tiene las intervenciones realizadas en los siguientes Parque Chile ST Prefabricado, Parque San José Obrero,

**Proyecto de Movilidad en Cartagena:**

**El proyecto de movilidad de la GEPM cuenta con 3 indicadores de producto:** Plan Maestro de Movilidad formulado y adoptado**,** Plan de adaptación de cruces viales elaborado**,** Medios de movilidad alternativa diseñados

Por lo tanto, entre el equipo de movilidad de la GEPM en conjunto con el equipo de operaciones de Transcaribe y del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte (DATT) proyectó una alianza estratégica para dar la elaboración del DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE DEL DISEÑO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CICLOINFRAETSRUCTURA DE CARTAGENA DE INDIAS que es el producto que subsana el diseño de uno de los dos Medios de Movilidad Alternativa solicitados como meta, ya que se entiende que la bicicleta puede ser usada como medio de transporte.

Para esto Se realizaron múltiples reuniones para avanzar en el documento con la información secundaria recolectada y con la base de datos suministrada por parte de Transcaribe.

En esta alianza con el DATT se han desarrollado unas reuniones técnicas de avances en el diseño del “Sistema Distrital de Cicloinfraestructura” y en la construcción del SIG de la implementación de “Sistema Distrital de Cicloinfraestructura”. Finalmente, se construyó el documento con las conclusiones y recomendaciones.

A la fecha de elaboración de este documento, el DATT ha implementado algunas de las rutas propuestas en el documento técnico. En este sentido, la GEPM también se encuentra en proceso precontractual para implementar un tramo ubicado en la Transversal 54.

Para el Indicador de producto: Medios de movilidad alternativa diseñados, se generó documento jurídico que parametrice el volumen de vehículos tipo patineta eléctrica en el área de mayor incremento correspondiente al Centro Histórico del Distrito, donde se traza en determinaciones de polígonos urbanísticamente los Barrios de: Centro, San Diego, La Matuna y Getsemaní

En vista del aumento de este tipo de actividad y que se genere un instrumento que establezca las normas, los deberes y derechos para regular la micro movilidad en los barrios señalados, hechos que vienen en aumento en todas las ciudades del Territorio Colombiano y ciudades del mundo, se busca incluir medios alternativos de transporte en procura de instituir principios y contribuciones al decrecimiento del uso de vehículos de combustibles fósiles.

Se realizaron reuniones con el DATT para dar visto bueno al anexo técnico del documento jurídico. En este mismo sentido, también se compartió con la comunidad interesada para recibir sus contribuciones y observaciones al mismo. A la fecha de elaboración de este documento, la GEPM se encuentra a la espera del aval de la oficina asesora jurídica para posterior firma del Alcalde.

# **INFORME CON DETALLE SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS RECURSOS A SU CARGO.**



## **Recursos financieros.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EJECUCION DE PROYECTOS VIGENCIAS 2020, 2021,2022 -2023 | | | |
| **2023** | | | |
| PROYECTOS GEPM | VIGENTE | EJECUCION ($) | % DE EJECUCION |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 5.256.744.589 | $ 2.546.643.000 | 48% |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 378.735.743 | $ 281.436.666 | 74% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 3.806.603.439 | $ 2.956.211.169 | 78% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN CARTAGENA DE INDIAS | $ 1.130.017.206 | $ 355.856.971 | 31% |
| MEJORAMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES PARA LA RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 85.200.000 | $ 76.560.000 | 90% |
| IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DISTRITAL DE CICLOINFRAESTRUCTURA CARTAGENA DE INDIAS | $ 1.014.690.717 | 0 | 0% |
| TOTAL | $ 11.671.991.694 | $ 6.216.707.806 | 53% |
| **2022** | | | |
| PROYECTOS GEPM | APROPIACION DEFINITIVA | EJECUCION ($) | % DE EJECUCION |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 690.224.296 | $ 376.641.818 | 55% |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 451.663.233 | $ 353.050.000 | 78% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 2.583.902.634 | $ 1.659.679.232 | 64% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN CARTAGENA DE INDIAS | $ 1.148.098.682 | $ 1.141.000.000 | 99% |
| MEJORAMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES PARA LA RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 110.000.000 | $ 110.000.000 | 100% |
| IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DISTRITAL DE CICLOINFRAESTRUCTURA CARTAGENA DE INDIAS | $ 0 | 0 |  |
| TOTAL | $ 4.983.888.845 | $ 3.640.371.050 | 73% |
| **2021** | | | |
| PROYECTOS GEPM | APROPIACION DEFINITIVA | EJECUCION ($) | % DE EJECUCION |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 733.932.071 | $ 288.139.899 | 39% |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 341.776.217 | $ 298.000.000 | 87% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 2.778.404.962 | $ 2.006.091.564 | 72% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN CARTAGENA DE INDIAS | $ 735.970.198 | $ 91.883.637 | 12% |
| TOTAL | $ 4.590.083.448 | $ 2.684.115.101 | 58% |
| **2020** | | | |
| PROYECTOS GEPM | APROPIACION DEFINITIVA | EJECUCION ($) | % DE EJECUCION |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 537.385.044 | $ 0 | 0% |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 400.968.585,96 | $ 161.100.000,00 | 40% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 2.482.464.121 | $ 1.275.711.954 | 51% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN CARTAGENA DE INDIAS | $ 190.090.643 | $ 0 | 0% |
| TOTAL | $ 3.610.908.394 | $ 1.436.811.954 | 40% |

### NO APLICA PARA LA GEPM.

## **Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].**

Se anexa carpeta de compras 2021, 2022, 2023.

Se anexa archivo de inventario a la fecha de la bodega.

### Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020

| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(En millones de Pesos)** |
| --- | --- |
| **TERRENOS** | **$ .oo** |
| **EDIFICACIONES** | **$ .oo** |
| **CONSTRUCCIONES EN CURSO** | **$ .oo** |
| **MAQUINARIA Y EQUIPO** | **$ .oo** |
| **EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN** | **$ .oo** |
| **EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN** | **$ .oo** |
| **MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA** | **$ .oo** |
| **BIENES MUEBLES EN BODEGA** | **$ .oo** |
| **REDES, LÍNEAS Y CABLES** | **$ .oo** |
| **PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES** | **$ .oo** |
| **INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)** | **$ .oo** |
| **OTROS CONCEPTOS** | **$ .oo** |
| **TOTAL** | **$ .oo** |

### Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021

| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(En millones de Pesos)** |
| --- | --- |
| **TERRENOS** | **$ .oo** |
| **EDIFICACIONES** | **$ .oo** |
| **CONSTRUCCIONES EN CURSO** | **$ .oo** |
| **MAQUINARIA Y EQUIPO** | **$ .oo** |
| **EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN** | **$ .oo** |
| **EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN** | **$ .oo** |
| **MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA** | **$ .oo** |
| **BIENES MUEBLES EN BODEGA** | **$ .oo** |
| **REDES, LÍNEAS Y CABLES** | **$ .oo** |
| **PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES** | **$ .oo** |
| **INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)** | **$ .oo** |
| **OTROS CONCEPTOS** | **$ .oo** |
| **TOTAL** | **$ .oo** |

### Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022

| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(En millones de Pesos)** |
| --- | --- |
| **TERRENOS** | **$ .oo** |
| **EDIFICACIONES** | **$ .oo** |
| **CONSTRUCCIONES EN CURSO** | **$ .oo** |
| **MAQUINARIA Y EQUIPO** | **$ .oo** |
| **EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN** | **$ .oo** |
| **EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN** | **$ .oo** |
| **MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA** | **$ .oo** |
| **BIENES MUEBLES EN BODEGA** | **$ .oo** |
| **REDES, LÍNEAS Y CABLES** | **$ .oo** |
| **PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES** | **$ .oo** |
| **INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)** | **$ .oo** |
| **OTROS CONCEPTOS** | **$ .oo** |
| **TOTAL** | **$ .oo** |

### Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2023

| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(En millones de Pesos)** |
| --- | --- |
| **TERRENOS** | **$ .oo** |
| **EDIFICACIONES** | **$ .oo** |
| **CONSTRUCCIONES EN CURSO** | **$ .oo** |
| **MAQUINARIA Y EQUIPO** | **$ .oo** |
| **EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN** | **$ .oo** |
| **EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN** | **$ .oo** |
| **MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA** | **$ .oo** |
| **BIENES MUEBLES EN BODEGA** | **$ .oo** |
| **REDES, LÍNEAS Y CABLES** | **$ .oo** |
| **PLANTAS, DUCTOS Y TÚNELES** | **$ .oo** |
| **INTANGIBLES (SOFTWARE Y LICENCIAS)** | **$ .oo** |
| **OTROS CONCEPTOS** | **$ .oo** |
| **TOTAL** | **$ .oo** |

# **INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **NÚMERO TOTAL DE CARGOS** | **NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS** | **NÚMERO DE CARGOS VACANTES** |
| **CARGOS DE LIBRE NOMBRAMENTO Y REMOCIÓN** | | | |
| **CARGOS A LA FECHA DE INICIO** | 1 | 1 | 0 |
| **CARGOS A LA FECHA DE RETIRO** | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO |
| **CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA** | | | |
| **CARGOS A LA FECHA DE INICIO** | 2 | 2 | 0 |
| **CARGOS A LA FECHA DE RETIRO** | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO |
| **TRABAJADORES Y EMPLEADOS OFICIALES** | | | |
| **CARGOS A LA FECHA DE INICIO** | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO |
| **CARGOS A LA FECHA DE RETIRO** | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO | INDIQUE NÚMERO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NATURALEZA DEL CARGO** | **DENOMINACIÓN DE CARGOS** | **CÓDIGO DEL CARGO** | **GRADO** | **NÚMERO DE CARGOS** |
| **NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
|  | secretaria | Código 440 | Grado 13 | 2 |
| **NIVEL ASESOR** | | | | |
|  | conductor | Código 5052 | Grado 21 | 1 |
| **NIVEL PROFESIONAL** | | | | |
| INDIQUE LA NATURALEZA DEL CARGO | INDIQUE LA DENOMINACIÓN | INDIQUE EL CÓDIGO | INDIQUE EL GRADO | INDIQUE EL NÚMERO DE CARGOS |
| **NIVEL TÉCNICO** | | | | |
| INDIQUE LA NATURALEZA DEL CARGO | INDIQUE LA DENOMINACIÓN | INDIQUE EL CÓDIGO | INDIQUE EL GRADO | INDIQUE EL NÚMERO DE CARGOS |
| **NIVEL ASISTENCIAL** | | | | |
| INDIQUE LA NATURALEZA DEL CARGO | INDIQUE LA DENOMINACIÓN | INDIQUE EL CÓDIGO | INDIQUE EL GRADO | INDIQUE EL NÚMERO DE CARGOS |

# 

# **INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PILAR/LINEA ESTRATEGICA/PROGRAMA** | **AVANCE LOGRADO ACUMULADO AÑO 2020 (CORTE 30 DE DIC)** | **AVANCE ACUMULADO CUATRENIO DIC 2020** | **IDEAL GENERAL AÑO 2020** | **IDEAL GENERAL AÑO 2021** | **AVANCE LOGRADO ACUMULADO AÑO 2021 (CORTE DICIEMBRE 2021)** | **AVANCE ACUMULADO CUATRENIO CORTE DICIEMBRE 2021** |
| Programa Sostenibilidad del Espacio Público | 36% | 13,5% | 16,8% | 39,0% | 66,6% | 39,0% |
| Programa Recuperación del Espacio Público | 109% | 35,0% | 8,7% | 27,8% | 100,0% | 60,9% |
| Programa Generación del Espacio Público | 31% | 17,2% | 10,1% | 31,5% | 60,5% | 37,2% |
| Programa Movilidad en Cartagena | 0% | 0,0% | 0,0% | 50,0% | 53,3% | 36,7% |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PILAR/LINEA ESTRATEGICA/PROGRAMA** | **IDEAL GENERAL AÑO 2022** | **AVANCE LOGRADO ACUMULADO AÑO 2022 (CORTE DICIEMBRE 2022)** | **AVANCE ACUMULADO CUATRENIO CORTE DICIEMBRE 2022** | **AVANCE LOGRADO ACUMULADO AÑO 2023 (CORTE JUNIO 2023)** | **AVANCE ACUMULADO CUATRENIO CORTE JUNIO 2023** |  |
| Programa Sostenibilidad del Espacio Público | 36,3% | 87,5% | 87,5% | 75,0% | 90,0% |  |
| Programa Recuperación del Espacio Público | 31,7% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |  |
| Programa Generación del Espacio Público | 32,0% | 78,0% | 54,4% | 45,8% | 66,7% |  |
| Programa Movilidad en Cartagena | 43,3% | 70,0% | 59,0% | 74,5% | 75,8% |  |

# **INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

SE ANEXA ARCHIVO CON EJECUCION PRESUPUESTAL Y ARCHIVO DE VIGECIAS FUTURAS

## **Inversión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **programas vigencia 2023** | **presupuesto** | **ejecución** | **porcentaje** |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO | $ 378.735.743 | $ 281.436.666 | 74% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD | $ 1.130.017.206 | $ 355.856.971 | 31% |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 5.205.080.323 | $ 2.543.680.000 | 49% |
| IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DISTRITAL DE CICLOINFRAESTRUCTURA | $ 1.014.690.717 | $ - | 0% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 3.891.803.439 | $ 3.041.411.169 | 74% |
| **total** | $ 11.671.991.693,30 | $ 6.213.744.806 |  |
|  |  |  |  |
| **programas vigencia 2022** | **compromisos** | **ejecución** | **porcentaje** |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO | $ 451.663.233 | $ 353.050.000 | 78% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD | $ 1.148.098.682 | $ 1.141.000.000 | 99% |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 690.224.296 | $ 376.641.818 | 55% |
| IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DISTRITAL DE CICLOINFRAESTRUCTURA | $ - | $ - | 0% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 2.693.902.635 | $ 1.769.679.232 | 66% |
| **total** | $ 4.983.888.846 | $ 3.640.371.050 |  |
|  |  |  |  |
| **programas vigencia 2021** | **presupuesto** | **ejecución** | **porcentaje** |
| CONSERVACION INTEGRAL DEL ESPACIO PUBLICO | $ 341.776.217 | $ 298.000.000 | 87% |
| DISEÑO DE PLAN INTEGRAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD | $ 735.970.198 | $ 91.883.637 | 12% |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 733.932.071 | $ 288.139.899 | 39% |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CARTAGENA DE INDIAS | $ 2.778.404.962 | $ 2.006.091.564 | 72% |
| **total** | $ 4.590.083.448 | $ 2.684.115.101 |  |
|  |  |  |  |
| **programas vigencias 2020** | **presupuesto** | **ejecución** | **porcentaje** |
| RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 2.482.464.120,60 | $ 1.275.711.954,00 | 51% |
| GENERACION DEL ESPACIO PUBLICO | $ 537.385.043,96 |  | 0% |
| SOSTENIBILIDAD DEL ESPACIO PUBLICO | $ 400.968.585,96 | $ 161.100.000,00 | 40% |
| MOVILIDAD EN CARTAGENA | $ 190.090.643,33 |  | 0% |
| total | $ 3.610.908.393,85 | $ 1.436.811.954,00 |  |

**Fuente: PREDIS GERENCIA DE ESPACIO PUBLICO**

## **Funcionamiento: no aplica**

## **Gastos: no aplica**

**.**

# **INFORME SOBRE LA CONTRATACIÓN**

Durante las vigencias 2020, 2021, 2022,2023 se contrataron ordenes de prestación de servicio mediante proyectos de inversión. Se anexa Excel detallado de la contratación en las 4 vigencias.

SE ANEXA ARCHIVO EXCEL CON LA CONTRATACION DETALLADA POR VIGENCIAS

# **DELEGACIONES**

Se relaciona decreto 1227 del 01 de septiembre de 2022 en el cual se delega la contratación de prestaciones de servicio profesional y de apoyo a la gestión.

Se anexa decreto 1227 del 01 de septiembre de 2022.

# **INFORME SOBRE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS**

Actualmente la Gerencia de Espacio Público y Movilidad cuenta con el mapa mental donde se describe el macroproceso de MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO (MEP) junto con sus subprocesos: GENERACIÓN, SOSTENIBILIDAD, REGULACIÓN Y REVITALIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO , DEFENSA Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO e INVENTARIO DE ESPACIOS PÚBLICOS.

Aunado a lo anterior contamos con la caracterización y levantamiento de los mismos, además de la identificación de los riesgos para cada subproceso, se adjuntan los formatos de levantamiento y caracterización de cada subproceso.

ANEXO 9. CARACTERIZACIÓN - DEFENSA Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

ANEXO 9. CARACTERIZACIÓN - GENERACIÓN, SOSTENIBILIDAD, REGULACIÓN Y REVITALIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

ANEXO 9. Caracterización - Gestión de Planeación de la Movilidad

ANEXO 9. MAPA MENTAL ESPACIO PÚBLICO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DENOMINACIÓN DE**  **REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN GENERAL** | **MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO** | **NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO** | **FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO** |
|  | NO APLICA |  |  |  | INDIQUE DD/MM/AAAA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DENOMINACIÓN DE**  **REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN** | **DESCRIPCIÓN GENERAL** | **MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO** |
|  | DECRETO | Por medio del cual se establecen los instrumentos para el aprovechamiento económico del espacio público y se dictan otras disposiciones | Decreto 1659 del 06 de Diciembre de 2023 |

**Fuente: Indicar cuál es la fuente de la información y la fecha de cohorte.**

# **INFORME GENERAL COMPLEMENTARIA**

## **Información sobre gestión documental**

**Área de Archivo de la GEPM**

Para su conocimiento y fines pertinentes se le informa sobre el estado actual del archivo de gestión de la oficina de la Gerencia de Espacio Público y Movilidad.

En la oficina reposa actualmente 127.25 Metros Lineales totales estos se encuentran por vigencias las cuales se realizaron transferencia al archivo General de la Alcadia de Cartagena de Indias.

Oficios Generados por el archivo de traslado.

AMC-OFI-0042859-2022 del 22 de abril del 2022 (Primera transferencia 11.75 ML)

AMC-OFI-0095302-2022 del 14 de julio del 2022 (Segunda transferencia 11 ML)

AMC-OFI-0092334-2023 del 22 de junio del 2023 (tercera transferencia 20 ML)

Ultimo corte enviado a la oficina de Archivo General con el número de oficio AMC-OFI- 0001215-2023 del 23 de marzo del 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia** | **No ML de documentos**  **(dato del PMA)** | **No ML**  **documentos inventariados** | **No. ML pendiente por inventariar** |
| **Gerencia de Espacio Público y**  **Movilidad.** | 170 ML | 112 | 58 |

Estado actual:

* En la oficina de la Gerencia de Espacio Público y Movilidad reposa 127.25 Metros Lineales totales estos se encuentran por vigencias.
* 112 Metros Lineales están debidamente organizados en FUID Y EXCEL, Digitalizado la información.
* 58 metros lineales se encuentra ya registrado en Excel faltando para digitar esta información en el FUID para a si cubrir el 100% de la documentación producida y recibida en la oficina de la Gerencia de Espacio Público y Movilidad.

Las vigencias 2000 – 2004 – 2005-2006 - 2007 – 2008 – 2009 – 2010-2011-2012-2013-2014 y parte del año 2014 se realizaron la transferencia al Archivo Central del Distrito de Cartagena de Indias. En estos momentos estamos trabajando en la parte restante del archivo de la Gerencia de Espacio Público y Movilidad.

**ANEXOS:**

* ACTAS DE VISTAS.
* OFICIOS DE REPORTES DE ML.
* CUADROS FUID.

10.2.

Realice informe de la gestión de correspondencia por vigencia

10.3. **Planes de Mejoramiento y Auditorías**

Durante las vigencias 2022 y 2023 se dio cumplimiento y se emitió respuesta a la oficina de control interno sobre los planes de mejoramientos en conjunto con las oficinas de Talento Humano e Informatica Tecnologías de la Información y comunicación TIC. Se anexan todos los formatos y avances adelantados.



## **Información sobre gobierno y seguridad digital**

Para la vigencia 2023 se han venido consolidando las directrices y los lineamientos programados por la Oficina Asesora de Informática, bajo la estrategia Mesa de Transformación Digital para el cumplimiento de la política de Gobierno Digital y la política de Seguridad Digital, se presenta el siguiente informe:

Durante el desarrollo de estas actividades, siguiendo el cronograma de reuniones y posterior a la reunión de conocimiento y explicación de datos abiertos, se diligenció el formulario requerido postulando inicialmente 2 conjuntos de datos por parte de la Gerencia de Espacio Público (información de vendedores y datos de contratos de aprovechamiento económico) para el plan de apertura de datos abiertos; de los cuales, en el proceso que ha venido realizando el área encargada de Gobierno Digital, notificaron que fue seleccionado para la publicación de datos abiertos el conjunto de datos de:

* Reportes de contratos realizados con personas/empresas por motivo de uso de aprovechamiento económico del espacio público. Para inicio de septiembre fuimos citados por la Secretaría de Planeación con motivo de la convocatoria a mesa de trabajo para la priorización de datos en la política de Gestión Estadística, en la que compartimos la información manejada por el área de Aprovechamiento Económico de la Gerencia de Espacio Público y Movilidad, y por parte de la Secretaría de Planeación socializaron el tipo de información que se requiere para la publicación, quedando en acuerdo de la solicitud formal y entrega de la información, para el procedimiento y paso a seguir a la publicación de datos abierto.

Dentro del marco de la política de Gobierno Digital, el personal recibió capacitación sobre Carpeta Ciudadana Digital, una estrategia del Ministerio de las TIC, que busca que los ciudadanos puedan registrarse y posteriormente realizar trámites, consultas y descargas de documentos más solicitados en las entidades públicas (ingreso solidario, RUT, licencia de conducción, SOAT, libreta militar, antecedentes disciplinarios, etc.), agilizando así los tiempos de trámites de solicitudes; enlace a la reunión compartida al grupo general de la Gerencia, aportando a la difusión de los lineamientos de la política de Gobierno Digital.

Por otra parte y teniendo en cuenta la importancia de la política de Seguridad Digital, la prevención en el uso de la información, así como buenas prácticas para la prevención de riesgos de seguridad, se ha cumplido con las capacitaciones programadas por la OAI y las actividades propuestas, con el fin de minimizar vulnerabilidades y riesgos de seguridad a las que nos encontramos expuestos, identificación de activos, matriz de riesgos, difundiendo por medio de grupo de mensajería instantánea, mensajes de identificación de amenazas, indicaciones para prevenir vulnerabilidades, recomendaciones de buen uso de la información, importancia del uso del correo institucional, entre otros; con el fin de concientizar el buen uso de los recursos digitales y alertar a los usuarios finales del cualquier tipo de amenazas.

Se colgaron los anuncios de prevención de riesgos compartidos por la OAI, en lugares visibles de la oficina, con el fin de concientizar al personal a cumplir con los lineamientos de la política de Seguridad Digital:

\* solicitando no dejar hojas impresas con información sensible sobre la impresora y puestos de trabajo, deben ser destruidos en su totalidad, para evitar su reproducción o uso mal intencionado. (Socializado)

\* Incentivar el uso de la nube, para evitar usar memoria USB, las cuales han sido bloqueadas en los equipos de la oficina. (Socializado)

\* Fomentar el uso solo de correos institucionales para toda gestión de información de la dependencia. (Socializado)

\* Diligenciar el formato de relación de equipos portátiles que se usan en la oficina, con el fin de establecer si usan software licenciado y si cuentan con antivirus actualizado. (Se diligenció el formato en Excel, relacionando la información de los portátiles con las novedades encontradas y fue enviado a la Oficina de Informática).

\* Solicitar a vigilancia llevar el control de ingreso y salida de equipos de cómputos.

Estos lineamientos fueron publicados en diferentes ocasiones en el grupo de WhatsApp de la Gerencia y socializados mediante actividades en la oficina realizada con personal administrativo, estas actividades fueron requeridas con evidencia por el área de Comunicaciones de la OAI, las cuales fueron enviadas al correo indicado.

Continuando con el cumplimiento de los lineamientos para la política de Seguridad Digital, enviamos de acuerdo con requerimiento y formato solicitado, la información correspondiente al catálogo de sistemas de información, al correo registrado en la solicitud, reportando como sistema de información único de la GEPM el sistema del Registro Único de Vendedores RUV (Sistema de información usado por la Gerencia de Espacio Público y Movilidad, para registrar y llevar el control de los vendedores amparados en el principio de confianza legítima, teniendo en cuenta los planes y programas de la política pública de la Administración Distrital en el acuerdo 040 del 18 de diciembre de 2006). En esta vigencia 2023 fue solicitado 2 veces el catálogo de sistemas de información, con el fin de que la Oficina Asesora de Informática, cuente con una base de datos de los aplicativos o sistemas de información con que cuenta la Alcaldía de Cartagena.

Nuestro equipo asistió a reuniones de la Mesa Creativa para la política pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del Distrito, participando en las actividades socializadas y programadas con otros actores (empresa privada, ciudadanía en general, sector gubernamental y representación académica) para lograr la formulación de la política CTeI.

**Micrositio**

Durante los periodos de 2020 y 2021, la Gerencia solicitó unas mejoras y actualizaciones de contenido del micrositio a la oficina de informática, logrando finalmente que tuviera una mejor interfaz y contenidos con información válida para consultas, incluyendo la información de los programas de la Gerencia. El micrositio funcionaba bajo el gestor de contenidos Joomla.

Durante el año 2022 y el primer trimestre del año 2023, desde esta Gerencia se realizó validación caergada en el micrositio, y se actualizaron nuevos contenidos como la publicación de contratos de aprovechamiento económico, asignación de chalecos a contratista, control de elementos en bodega, lineamientos constitucionales de la protesta social, desarrollo de las áreas de cesión y notas del espacio público.

Para esta vigencia 2023, debido a la medida preventiva de ataques cibernéticos en servidores de los micrositios, y en cumplimiento de la política de Seguridad Digital y Gobierno Digital, la Oficina Asesora de Informática de la mano con el área de Desarrollo, se han visto obligados a migrar por seguridad, los micrositios de un servidor a otro, e inició el proceso también de migración del gestor de contenidos Joomla al gestor de contenidos Drupal; durante el proceso, el área de Desarrollo solicitó la confirmación de las dependencias, si se requería usarlo solo como: 1º página/plantilla básica o 2 como un micrositio dentro de la Sede Electrónica; de acuerdo al uso que se venía dando al micrositio, se optó por la opción 2, aunque en esta plataforma aún no se han incluido algunas funciones que se usaban anteriormente, por tal motivo se han requerido durante el proceso de migración varias funciones que el equipo de Desarrollo ha venido creando y generando para cumplir con información publicada en el micrositio, actualmente se espera respuesta a unos requerimientos esenciales solicitados (galería en carrusel, inclusión de las redes sociales en el micrositio, generación de menú desplegables) para aplicar en el diseño y contenido del micrositio, con el fin de solicitar su publicación inicial con información básica de la Gerencia e ir actualizando contenidos.

**Equipos y Mantenimientos**

En el 2020, la Gerencia contaba con 16 equipos PC de escritorio marca HP, 2 escáner Fujitsu para la digitalización rápida y una impresora en modo préstamo (no de la Alcaldía)

En el 2021, debido a daño de la impresora, se inició gestión de equipo de impresión con la Oficina Asesora de Informática, logrando que se le asignara 1 impresora Kyocera a la GEPM.

En el 2022, debido fallas en algunos equipos y a gestión de adquisición de equipos de cómputos, la oficina recibe 6 equipos PC All In One de buenas especificaciones técnicas para uso de las funciones de la gerencia, en modo de arriendo. Continuando con la gestión de adquisición de equipos, también se gestionó para la gerencia, 1 impresora multifuncional HP, logrando mejorar algunos procesos internos de la dependencia.

En este año 2023, se ha estado gestionando la adquisición de equipos nuevos, teniendo en cuenta las fallas de ralentización que presentan los equipos PC de torre, y algunas fallas que empiezan a presentar el escáner, debido a que llevan varios años de uso. Al primer trimestre del año en curso se presentó a la Oficina Asesora de Informatica OAI, la necesidad de 8 equipos reportados en el formato diligenciado, que a la fecha han informado que los equipos se asignarán en modo arriendo, y que se debe esperar que se realice la gestión de compra. Debido a la demora del proceso de adquisición de equipos, Me reuní con la Directora de la OAI, para presentarle la justificación y estructurar el proceso para la adquisición de los equipos. Actualmente nos encontramos a la espera de la entrega de los equipos.

También se realizó instalación/actualización de la herramienta Fusion Inventory en los equipos de cómputo de la Gerencia, para la actualización del inventario tecnológico en las dependencias

Los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica (hardware, software, telecomunicaciones) de primer y segundo nivel (revisión y reemplazo de parte de equipos, instalaciones de sistemas operativos, office, , instalación de aplicativos de la dependencia como Sigob, antivirus, correos institucionales, ajuste de configuración, entre otros) han sido realizados por el contratista de sistemas, de acuerdo a los objetos del contrato.

Cuando ocurre un caso de mayor nivel se reporta a la OAI por medio de la plataforma SAUS o por correo electrónico a la mesa de ayuda.

Para la solicitud de recursos digitales de control de acceso (cuentas de usuario dominio, correo institucional, usuario Sigob, entre otros), que se necesitó para el personal administrativo se diligenciaron con el formato actualizado de control de acceso. GTIGPS02-F001

**Acceso a la información**

Teniendo en cuenta lo notificado por la Oficina Asesora de Informática, respecto a las cuentas de Microsoft 365 con que cuenta la Alcaldía, se ha venido realizando la copia/respaldo de la información, creando el repositorio de información en la nube, por medio de las cuentas de OneDrive (Microsoft 365) de los líderes de cada área, con el fin de centralizar la información. En las cuentas de OneDrive se le ha creado una carpeta donde almacenan la información en la nube, la cual ha sido compartida con el usuario de sistemas para la recolección y/o verificación.

Las licencias de software y correos son administradas por la Oficina Asesora de Informática, el personal administrativo tiene cuentas de correo institucional, las cuales fueron solicitadas a la Mesa de Ayuda de la OAI, mediante formato de control de acceso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Relación de enlaces para acceso a aplicativos** | |
| **Nombre** | **Enlace** |
| Registro Único de Vendedores - RUV | ruv.cartagena.gov.co |
|  |  |
| **Relación de enlaces para acceso a plaformas** | |
| **Nombre** | **Enlace** |
| Ventanilla Única de Registros - VUR | vur.gov.co |
| Solicitud de trámites y permisos | <https://sigob.cartagena.gov.co/Tramites/ciudadano/#/login> |
| Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP | [Ingresar - SIGEP II - Función Pública (funcionpublica.gov.co)](https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar) |
| Sistema Electrónico de contratación Pública - SECOP II | <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE> |
| Sistema de contratación de OPS - COPSIS | <https://oai.cartagena.gov.co/copsis/Account/Login?ReturnUrl=%2Fcopsis%2F> |