



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 04 de diciembre de 2023

**Oficio AMC-OFI-0189155-2023**

Doctora  
**SANDRA BACCA PIÑEROS**  
Secretaria de Planeación  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Ciudad

Asunto: **RESPUESTA OFICIO AMC-MEM-002023 - 2023**

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el oficio **AMC-MEM-002023 – 2023** de fecha 29 de noviembre con asuntos: SOLICITUD DE REMISION DE INFORMES DE GESTION BALANCE DE RESULTADOS, ANEXO, Y ACTAS DEL EMPALME REALIZADO EN LAS FECHAS DEL CERONOGAMA CONCERTADO EL PASADO 17 DE NOVIEMBRE EN EL EVENTO DE INSTALACION DE LAS COMISIONES DEL PROCESO DE TRANSICION DE GOBIERNO.

Me permito allegar a ustedes los documentos solicitados en el marco del proceso de empalme, denominados:

Documento Word: INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS 20 - 23 MOD ACTA ADMITIVA – LEY 951 2005.

Documento Word Anexos: DEPENDENCIAS formato de Informe de Gestión y Balance de Resultados Distriseguridad.

Documento Power Point: PRESENTACION EMPALME NOV

Documento PDF: Actas de reuniones de Distriseguridad elaboradas (2), y actas de comisión de empalme entrante elaboradas (1).

Atentamente,

  
**LUIS ENRIQUE ROA MERCHAN**  
DIRECTOR DISTRISSEGURIDAD

Elaboro: Luis Fernando González M – Asesor Ext. Distriseguridad 

Reviso: Enrique Brieva: Coordinador Planeación Distriseguridad 

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

