


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 5

<b>ACTA No. _____</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Adulto Mayor</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		<b>VIRGINIA MALAMBO RODRIGUEZ</b>	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Reunión con el comité del consejo de personas mayores, para la elección del representante de cuidadores del consejo de personas mayores de acuerdo al decreto 0161 de Enero 2024.		
<b>FECHA:</b>	13 de agosto 2025	<b>HORA</b>	2:00 PM_Hasta_5:30 PM
<b>LUGAR:</b>	Centro Comercial Mall Plaza, segundo piso		
<b>OBJETIVO: Elegir un representante Territorial de los cuidadores del adulto mayor para que actué como voz y defensor de sus intereses y necesidades.</b>			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>			
<b>CONVOCADOS:</b> Se convocó al consejo de personas mayores a una reunión para elegir a su representante, se informó sobre la importancia de esta elección y el papel que desempeñara el representante. Convocado Ausente; Diana Guerrero			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oración a cargo Esther María Torne Padilla</li> <li>2. Llamado de Lista y Verificación del quórum</li> <li>3. Lectura del Acta anterior y aprobación de la misma</li> <li>4. Informe de tareas asignadas</li> <li>5. Toma de asistencia</li> <li>6. Evidencias fotográficas</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b> siendo las 2; 30: Pm del día martes 13 de agosto del 2025, se da inicio a la reunión del comité de consejo de personas mayores, para tratar asuntos que competen a este órgano asesor, según el decreto 0161 de enero 2024, con sus representantes la Sra. Esther Tóner Presidente, la Sra. Nilde Suarez, Secretaria la Sra. Cecilia Escorcia, Teresa Bonfante, Aris Batista Agamez en representacion de Eduardo Fontalvo y Virginia Malambo Rodriguez como secretaria técnica de la Unidad de Adulto Mayor.  Atendiendo el orden del día se inició con una oración a cargo de la presidenta del consejo de personas mayores, seguidamente se hace el llamado a lista y se verifico que había quórum con los miembro del comité de personas mayores, de manera ausenta la Sra. Diana Guerrero no asistió sin excusa previa. Luego pasamos al tercer punto lectura del acta anterior a cargo de la secretaria del consejo de personas mayores Nilde Suarez ,en la aprobación del acta se iniciara los siguientes comentarios, donde la Sra. Esther Torne dice que en el punto donde se habló de la visita a los centros de vida en san Francisco y la Esperanza, Tancon y la Candelaria especialmente			

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 2 <b>de</b> 5

san Francisco y la Esperanza incluyendo el grupo organizado que funciona en el paseo de Bolívar frente a la Española se necesita una señalización del parte del Datt.

Nos solicitaron a todos 111 coordinadores de los grupos organizados para decirnos que no tenemos derecho a nada, ni para pedir cambios o aumento en los alimentos, siendo que la estampilla fue creada para beneficiar los grupos organizados con tantas necesidades y proyectos que hay en la ciudad, mediante el cual podemos ayudar a los grupos organizados incluyendo la regalía del Distrito.

Teresa Bonfante dice que hay evaluar tanto los centros de vida y grupos organizados, en cuanto a la asistencia y la organización del mercado.

El señor Teobaldo Cavadia presento las propuestas concertadas por los consejeros, para ser presentada al Alcalde Mayor de Cartagena y el Consejo Distrital.

#### Asignación de Tarea:

1. Elaborar carta al gerente de transcribe para solicitar la tarifa preferencial para los adultos mayores según el decreto 1276 del 2009.
2. Se le comisiono al señor Teobaldo Cavadi, solicitar cita al concejo, para la evaluación de la política Política Pública de Envejecimiento y Vejez y porque no se cumplieran las metas según la Unidad Comunal que para Octubre fecha en que se inician las sesiones del consejo tendremos los espacios.
3. para la entrega de la oficina se asignados a los consejeros Teobaldo Cavadia y Teresa Bonfante los cuales definieron que el día 21 de Agosto 2025 estarán recibiendo la oficina de Consejo de Personas Mayores.
4. se comisiono a la señora Esther Torne solicitar una cita a la gerente de Corvivienda para analizar las propuestas de la entidad a favor del adulto mayor con relación al plan de mejoramiento de vivienda, Para esta diligencia se asignó al el señor Teobaldo Cavadia y Nilde Suarez, Teresa Bonfante.
5. se sugirió leer el Decreto 0161 del 2024 para aclarar el tema con relación al suplente y sus funciones dentro del consejo de personas mayores, ya que al momento de la inscripción se solicitó su respectivo suplente cada organización.

La funcionaria Virginia Malambo, asistió en reemplazo de Richard Pacheco para coordinar la elección del representante al comité territorial de cuidadores, el cual debe ser representante del consejo de personas mayores.


Se eligió en consenso con el consejo de personas mayores a la Sra. Teresa Bonfante, apoyándola en la gestión la presidenta Esther María torne y la Secretaria Nilde Suarez.

Siendo las 5:30 pm se dio por terminada la reunión, quedamos atentos a la realización y ejecución de la tarea.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 3 de 5



<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN: Libretas, actas de la reunión anterior.</b>

<b>COMPROMISOS; elaborar el acta de la reunión, hacer las cartas a las distintas dependencias.</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Enviar a la Carta Alcalde		Esther Torne
Enviar via Sigob el acta de la reunión al consejo de personas mayores		Nilde Suarez
Solicitar cita a Corvienda		Teobaldo, Teresa y Nilde
Solicitar espacio en el consejo para política publica		Teobaldo
Instalación del Aire en la Oficina CPM		Julio Meza
Apoyo a la Gestión al consejo de personas mayores		Virginia Malambo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>Versión:</b> 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	<b>Página</b> 4 de 5

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:**



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 5 de 5

## CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

## VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b> Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024