

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 6

ACTA No. <u>02</u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE INFANCIA JUVENTUD Y FAMILIA			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		LESVIA OLMOS MONTALVO – WILLIESON A. MARTINEZ OLIVAS	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		II SESION ORDINARIA MESA DISTRITAL DE PRIMERA INFANCIA	
FECHA:	30/04/2025	HORA	<u>9:AM</u> A <u>12:15 PM</u>
LUGAR:	EDF CASTELLANA REAL PISO 2 SDPS		
OBJETIVO: Revisar el Plan de acción y seguimiento a compromisos adquiridos			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 17 de JULIO DE 2025			
CONVOCADOS AUSENTES: SECRETARIA DE PLANEACION			
ORDEN DEL DÍA: 1. Bienvenida y verificación del quorum 2. Revisión del Plan de Acción y Seguimiento a compromisos de la Mesa de Primera Infancia 2025 3. Acuerdos y compromisos. 4. Propositiones y varios			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: 1.BIENVENIDA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM Se dio la bienvenida formal desde la secretaría técnica, en nombre del señor Alcalde el Dr. Dumek Turbay Paz, la Dra. Ana Milena Jiménez Tuñón la Secretaría de Participación y Desarrollo Social y la Dra. Milady Niño Orozco Coordinadora Unidad de Infancia y Familia, a la II Sesión ordinaria de la Mesa Distrital de Primera Infancia para la vigencia 2025. Recordando el objetivo de la mesa: Revisar el Plan de acción y seguimiento a compromisos adquiridos. Habiendo verificado el quórum se inició la sesión, con la presencia de los representantes de las siguientes entidades miembros: • SED • IDER • DADIS • IPCC • ICBF • Secretaria de Participación y Desarrollo Social			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 6

Ausentes

- Secretaria Planeación Distrital

Entidades Aliadas y presentes en la Mesa como miembros activos

- Comfenalco
- Renta Ciudadana
- Actuar por Bolívar
- AEIOTU

Así mismo se pone a disposición el orden el día previsto para su aprobación, Siendo aprobado por los asistentes.

1. REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE LA MESA DE PRIMERA INFANCIA 2025

A partir de los compromisos suscritos en la sesión ordinaria de la mesa inmediatamente anterior, se realizó reporte de la gestión adelantada frente a los compromisos establecidos que corresponde al avance en el cumplimiento de las acciones y metas del plan de acción bajo la responsabilidad y compromiso de cada entidad, Así:

La SED reporto avances desde sus dos objetivos y sus dos metas según presentación, destacando la atención de **13158 Niños y Niñas en Jardín y Prescolar de colegios oficiales**, matrícula contratada y aliados IEO focalizadas. Metas de tránsito armónico resaltó que se hicieron campañas DADIS, fortalecimiento familiar, coloca de ejemplo Bogotá que articula con todas las dependencias. Dra Nini resalta que si hay X cantidad de niños que transitan son los mismos que deben estar inscritos, el cual hay que disminuir la brecha de esos niños y niñas que no transitan. Dr Policarpo del ICBF comenta que el Transito Armónico se hace con una planeación, organización se ve los resultados. Esto involucran a funcionarios SED y comunidad (CDI, Hogar infantil entre otros). La funcionaria de ACTUAR POR BOLIVAR, que en esta vigencia le ha costado tener la cobertura por múltiples razones , en esta oportunidad.

El IDER, teniendo en cuenta su compromiso misional resalto desde su presentación el compromiso de atención a **17 zonas o corregimiento para 2025**, de los cuales han intervenido, de lo cual ya han intervenido a **9 corregimientos**.

La SPDS como secretaria técnica, les recuerda a los presentes la socialización y aprobación del plan de acción para que tengan en cuenta sus compromisos y resalta una meta en el acta anterior, RUTA y RIA como garantía de derechos, a su vez actividad de construcción y adecuación de CDI.

INFRAESTRUCTURA, resalta el adicional que se gestionó para el CDI CIENEGA DE LA VIRGEN, para intervencion de baños baterías sanitarias, cubierta, entre otros aspectos, hay otros CDI por falta de mantenimiento sus condiciones en la infraestructura no permiten ofrecer un disfrute y buen servicio dentro de la atención integral . La dra Lesvia dentro del seguimiento CDI Huellas de Esperanza (Villas de Aranjuez) sigue avanzando en el proceso de normalización de los servicios públicos de la dotación , esta ultima a cargo de la secretaria de participación y desarrollo social, para el caso de CDI Sueños Unidos -

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 6

(Bicentenario), se reporta un avance de obras del 99% , se avanza también en el proceso de ampliación de redes de agua y alcantarillado , condición indispensable para el funcionamiento y operación de todo CDI., (dos servicios de tres).

APOYO LOGISTICO, explica que desde plan de acción seguimiento a predios pendientes DADIS, reporta seguimiento con actividades tendientes a la promoción y prevención de las enfermedades respiratorias de IRA Y ERA

IPCC, Desde su misionalidad y con el Plan de Acción revisaran y determinaran como se articulan con Bibliotecas, activación artística, arte y dibujo y formación artística y cultural.

- 2. ACUERDOS Y COMPROMISOS:** Se recuerda la entrega de los avances descrito en el Plan de acción teniendo en cuenta el acta anterior.

- Reportar los avances a más tardar el 5 mayo del presente año.**
- Entregar las actas**
- Entregar Plan de Acción para su seguimiento por cada responsable.**

- 3. PROPOSICIONES Y VARIOS:** Se propuso que en la próxima mesa tener fecha y temáticas de la FERIA DEL BUEN TRATO.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

PRESNTACION Y PLAN DE ACCION MDPI 2025.

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar los avances desde cada entidad/ dependencia a la secretaria técnica de la MDPI para ser reportados en el plan de acción	Inmediato	Miembros de la MDPI y Participantes
Enviar actas y Plan de Acción	Inmediato	SPDS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 6

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 6

ACTAS DE ASISTENCIAS

ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS												
MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO DE VALOR												
Evento: <u>II Sesión Ordinaria Mesa Distrital de Peticiones</u> Fecha: <u>30 abril de 2025</u> Hora: <u>14:00</u> Lugar: <u>ED. CASTELLANA DE AL</u> Dependencia: <u>Secretaría de Participación y Promoción de la Ciudadanía</u> Coordinador(a) del evento: <u>Jesús A. Omos</u>												
Unidad o Grupo de Trabajo: <u>TRANSACCIA JUVENUD & FAMILIA</u>												

N	Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo			Etnia					Condición			Organización	Teléfono /celular	E-Mail	Firma	
			Pte. Qm. Com.	Masculino	Femenino	LGTBIQ+	Edad	Afro	Blanco	Indígena	Mestizo	Persona con discapacidad	Hab. Calle					Victima
1	Helissa Monillo	910021948		X					X						SID	3159865437	melissamonillo.ang@gmail.com	
2	Luis G. Pérez	1146871671	X											SID	3228907115	ALCAE@carpete@alcaldia.gov.co		
3	Dagla Olivares V.	109741887	X						X					Aluna	301526400	dagla.039@hotmail.com		
4	Maria C. Román	110876222	X											ALZ	3005761152	maria.roman@cecmag.gov.co		
5	Nicolaj. Bouffat	73572985	X											ALZ	3164742664	nicolaj.bouffat@gmail.com		
6	Uns Wally Leiva A	4555847	X						X					Para Ciudadanos	300719257	uns.wally@gmail.com		
7	Marioly Aragón	45526703	X											Corporación Boliviana	3008023238	mariaolivia.aragon@bolivar.gov.co		
8	Delicarpa Condado	73579946	X											ICBF Regional	3054267172	delicarpa.condado@icbf.gov.co		
9	Jairo Vega Coronado	40012450				X			DA					IPC	3012283196	jairo.vega@ipc.gov.co		
10	Jim Torres	4550085												SEP	30146614324	jim.torres@sep.gov.co		
11	Marta Patricia Breyer	11182626	X											APN SED	3145388048	marta.patricia.breyer@apn.gov.co		
12	Karin Segura	10504912	X											DAAC	3137443147	karin.segura@daac.gov.co		
13	Diana Pineda	119351871	X											DNAL	3175750252	diana.pineda@dnal.gov.co		

