

ACTA DE REUNIÓN AMC-ACTA-000594-2016

ASUNTO	Reunión Ordinaria Comité Interno de Archivo		
FECHA	Diciembre 6 de 2016	HORA	8:00 A.M.
LUGAR	Despacho de la Secretaria General		
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	Realizar la reunión ordinaria del Comité Interno de Archivo		
ASISTENTES	LUZ ESTELA CACERES MORALES Presidenta JAQUELIN ORTEGA DÍAZ Secretaria MARINA CABRERA DE LEON En Representacion de la Oficina Asesora Juridica ANAIS MUÑOZ AVENDAÑO En representacion Secretaria de Planeación Distrital VERONICA GUTIERREZ DE PIÑEREZ MORALES Jefe Oficina Asesora Control Interno MIGUEL BARCARNEGRAS Jefe Oficina Asesora Informática ANA LORA HERRERA MECI NORMA ROMÁN LEYGUES - INVITADA Profesional Archivo – Grupo Calidad		

ORDEN DEL DÍA :

- Saludo de bienvenida y verificación del quórum.
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Presentación del proyecto de Decreto de modificación del Decreto 0599 del 3 de Mayo de 2013 que creó el CIA
- Presentación del Horizonte Institucional del Archivo General.
- Avances en los Procesos y procedimientos de Gestión documental transversales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN :

1. Siendo las 8 :00 am se da por iniciado el comité de Archivo
2. Lectura y Explicacion de la modificacion aplicada al Decreto 0599 y su obligatorio cumplimiento
3. La Dra Marina Cabrera sugiere especificar la asistencia o delegaciones al comité de archivo
4. La Dra Veronica sugiere modificar el articulo 8 con relacion a la convocatoria a comité extraordinario, **no solo cuando sea solicitada por el presidente o alguno de los miembros una alguno d sino cuando la cirscunstancia así lo amerite.**
5. La Dra Marina Cabrera sugiere estudiar por parte de la oficina juridica el Decreto 1080 con relacion a la conformacion del comité interno, la viabilidad de que quede en un mismo acto administrativo la misma conformacion y el reglamento.
6. La Dra Marina sugiere que se debe trabajar de la mano con la oficina de MecI y calidad con relacion a la estructura organizacional del comité interno de archivo.
7. La Dra Jaqueline solicita al Jefe de sistemas añadir el logo de Archivo General a los documentos proximos a producirse.
8. La Dra Marina sugiere atravez del PIC coordinado por la oficina de Talento Humano, solicitar de manera transversal capacitacion para todos los empleados con relacion al sistema archivístico.
9. La Dra Marina Cabrera sugiere estudiar el estatuto anticorrupcion con relacion al horario de atencion a la ciudadanía.





MUNICIPALIDAD Mayor DE CARTAGENA

VERSION :01
GDOC001-F008

FECHA: 24/02/2010

10. La Dra Marina sugiere tener un plan B con relacion a la recepcion de quejas cuando por caso fortuito o fuerza mayor no este disponible la ventanilla unica de recepcion.
11. Se acuerdo con la Dra Marina Cabrera de Leon revisar el manual de correspondencia y de esta manera sugerir observaciones y dar visto bueno, luego sera sometido a Comité a travez de una reunion extraordinario para finalmete ser enviado a la oficina de Meci y calidad para su adopcion.

ANEXOS :

Proyecto de Decreto Por medio del cual se conforma y reglamenta el Comité Interno de Archivo del Distrito Turístico de Cartagena de Indias y se deroga el Decreto 0599 del 3 de mayo de 2013.

Horizonte Institucional Archivo General

FIRMAS :

LUZ ESTELA CACERES MORALES

Presidenta

JAQUELIN ORTEGA DÍAZ

Secretaria

MARINA CABRERA DE LEON

En Representacion de la Oficina Asesora Juridica

ANAÍS MUÑOZ AVENDANO

En representacion Secretaria de Planeación Distrital

VERONICA GUTIERREZ DE PIÑEREZ MORALES

Jefe Oficina Asesora Control Interno

MIGUEL BARCARNEGRAS

Jefe Oficina Asesora Informática

ANA LORA HERRERA

MEC

NORMA ROMAN LEYGUES - INVITADA

Profesional Archivo – Grupo Calidad



Centro Diagonal 30 No 30-78
Código Postal: 130001
Plaza de la Aduana
Bolívar, Cartagena

T (57)5 6501095 – 6501092
Linea gratuita: 018000965500

inf@cartagena.gov.co
www.cartagena.gov.co