



ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS
Derecho Turismo y Cultura

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA

LISTA DE CHEQUEO PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS

Código:

Versión: 1.0

Fecha:

Páginas:

Actividades establecidas por el PPLCC y DAFP	Estado	Responsable
ANTES DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS		
Conformación del Comité de preparación		
Preparación de los informes para la audiencia final (Informe gestión)		
Determinar la fecha		
Organización estrategia de comunicación: -Página web -Publicación en medios -Carta de invitación		
Preparación logística evento -Lugar -Número de invitados. -Suministros -Duración -Medios de convocatorias		
Inscripción y radicación de propuestas		
Publicación informe rendición de cuentas, 30 días antes de la audiencia		
Foros y mesas de trabajo presenciales previos a la audiencia		
Utilización espacios radiales y televisivos comunitarios		
Foros en línea y comunicación a través de correos electrónicos y chats		
Identificación de Interlocutores		
Espacios de información, radiales, televisivos		
Capacitación y sensibilización al interior de la entidad		

Inscripción y radicación de propuestas y análisis de las propuestas 10 días antes de la audiencia pública		
Diseño y revisión del formato de encuesta		
EN LA AUDIENCIA		
Registro de asistencia		
Entrega de formato para realizar preguntas o intervenciones		
Entrega del resumen del informe de rendición de cuentas		
Urna para recibo de quejas y reclamos		
Designación de un moderador		
Intervención ciudadanía, aplica el mismo día de la audiencia		
Aplicación de la encuesta		
Conclusiones de la Audiencia por parte de Control Interno		
Transmisión en vivo a través de streaming, divulgación en redes sociales e interacción con el público y los asistentes		
DESPUES DE LA AUDIENCIA		
Divulgación en medios		
Elaborar comunicado (s)		
Divulgación conclusiones		
Evaluación del proceso de rendición de cuentas		
Elaboración y publicación del informe de la Rendición de Cuentas		
Consulta organismos de control, aspectos a mejora		
Autoevaluación grupo de apoyo		
Retroalimentación gestión institucional		
Registro fotográfico		
Participación de los ciudadanos asistentes en vivo y otros medios		